**entretien d’évaluation professionnel**

***Hugo Berg - 2022***

**presentation de l’emploi**

**Assistant événementiel** (cf fiche de poste en annexe)

**entretiens annuels realises**

* 16 février 2022 - Vincent REBLAUB (Directeur)

**bilan de l’année écoulee**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Faits marquants** | | |
| **Accomplissements** | **Réussites / Satisfactions** | **Difficultés majeures** |
| Arrivée dans la structure de façon assez rapide | De façon concluante Hugo se sent à l’aise dans l’équipe | Dans une période chargée avec peu de disponibilité du Directeur… |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objectifs** | **Indicateurs factuels** | **Délais** | **Conditions de réussite (moyens)** | **Niveau d’atteinte des objectifs** | | | |
| **☹** | **😐** | **☺** |  |
| Intégration, prise de marques |  |  |  |  |  | **X** |  |

**bilan de compétences**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maîtrise technique** | **Faible** | **Moyenne** | **Bonne** | **Très bonne** | **Non concerné** | **Remarques** |
| Tenue comptable |  |  |  |  | X |  |
| Fiscalité |  |  |  |  | X |  |
| Conseil, juridique |  |  |  |  | X |  |
| Gestion, tableau de bord, finance |  |  |  |  | X |  |
| Maîtrise bureautique |  |  |  | X |  |  |
| Autres spécialités : logiciels spécifiques |  |  | X |  |  | Montage vidéo OK, moins sur image |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aptitudes organisationnelles et techniques** | **Faible** | **Moyenne** | **Bonne** | **Très bonne** | **Non concerné** | **Remarques** |
| Organisation du travail |  |  | X |  |  |  |
| Productivité |  |  | X |  |  |  |
| Qualité rendue |  |  |  |  | X |  |
| Degré d’autonomie |  |  |  | X |  |  |
| Respect des consignes |  |  |  | X |  |  |
| Respect des délais |  |  |  | X |  |  |
| Autres aptitudes : |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Qualités personnelles et comportementales** | **Faible** | **Moyenne** | **Bonne** | **Très bonne** | **Non concerné** | **Remarques** |
| Relations internes (dans l’assoc.) |  |  |  | X |  | On sent un peu de retenue (timidité) mais globalement bien intégré sans heurt |
| Relations externes (adhérents…) |  |  | X |  |  | N’a pas encore été mis en situation d’échange de masse mais les quelques rdv, entrevue, repas se sont bien passés |
| Connaissance et respect des règles éthiques |  |  | X |  |  | Ne semble pas poser de problème |
| Sens des responsabilités |  |  | X |  |  |  |
| Expression écrite |  |  |  | X |  |  |
| Expression orale |  |  | X |  |  | Doit se faire violence |
| Expression orale devant un public |  |  |  |  | X | Pas encore évalué |
| Encadrement |  |  |  |  | X |  |
| Autres qualités : discret mais efficace |  |  |  | X |  |  |

**préoccupations et aspirations**

**Comment envisagez-vous votre avenir professionnel ?**

Alternance pour développer ses compétences en vue d’être le plus polyvalent (développement personnel).

Envie de spécialiser dans la PAO.

Volonté de poursuivre l’alternance au sein de le structure (projet, développement) et acquérir de l’expérience.

**Quelles sont les missions qui vous conviennent le mieux ?**

Prend gout à la gestion de projet.

**Quelles sont les difficultés que vous rencontrez ?**

Cadrage autonome dans la gestion de projet. Besoin d’accompagnement dans la hiérarchisation et la planification des tâches.

**Y a-t-il des compétences ou des qualités non utilisées ? Si oui, lesquelles ?**

Développement d’idées sous format digital (vidéo, communication, réseaux sociaux).

**objectifs et mise en ŒUVRE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objectifs** | **Indicateurs factuels** | **Délais de réalisation** | **Conditions de réussite** |
| Prendre le relai de Corentin dans la production des interviews du 24 | Production d’une séquence mensuelle | Mensuellement | Accompagnement (tuilage et technique) avec Corentin |
| Coordonner le pôle « Terre de Jeux 2024 » | Proposer une action phare | Juillet 2022 | Tuilage avec Corentin et Vincent  Etre mis dans la boucle Slack et autres réseaux TDJ2024 |
| Bon déroulement des actions 100ans | Livraison à date de l’exposition  Différents lieux d’exposition  Tenue de l’événement Sport-Culture | Septembre 2002 | Accompagnement de collaborateurs sur la conception de l’exposition  Investissement des forts et du mouvement sportif pour le projet sport-culture |

**formations**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Formations prévues / suivies** | | | |
| **Intitulé** | **Date de la formation** | **Objectifs visés** | **Bilan de la formation** |
| Master « Sport Event et communication » | Septembre 2021 à aout 2023 | Acquisition de compétences  Objectifs conformes à l’alternance respectés | En cours |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Formations à prévoir** | | |
| **Intitulé** | **Echéance** | **Objectifs visés** |
| PAO |  |  |

**conclusions de l’entretien**

**Avis des responsables hiérarchique et institutionnel**

Les retours effectués sont d’une grande qualité, les réflexions et remarques toujours pertinentes.

Nous sommes très agréablement satisfaits de l’implication d’Hugo sur ses missions. Il donne l’impression de quelqu’un de très volontaire et d’engagé ce qui nous donne beaucoup d’espoirs et d’envies pour la suite …

Il doit cependant faire des efforts pour s’ouvrir un peu plus aux autres.

Fait à Belfort le 16 février 2022

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Le salarié | Le responsable hiérarchique | Le responsable institutionnel |

*Transmission copie au collaborateur*

*Transmission copie au responsable hiérarchique + membres commission salariés*

*Conservation original dans dossier du personnel*